



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - АСЕНОВГРАД

гр.Асеновград, ул."Цар Иван Асен II" № 6, тел./факс: 0331/6 33 28,
e-mail: info@court-asenovgrad.org

УТВЪРДИЛ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ
/Иван Шейтанов/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
за публикуване на съдебните актове на РС – Асеновград на
интернет страницата на съда

1. След изготвяне на съдебните актове и след преценката им по всяко конкретно дело, магистратите вписват съдебния акт в описната книга, която се води на електронен носител, като фактически присъединяват съдебния акт към делото в деловодната програма „САС“ без да го филтрират.

2. На интернет страницата на Районен съд – гр. Асеновград се публикуват мотивите и диспозитива на съдебния акт, след като същият бъде филтриран със заличаване на личните данни, съобразно ЗЗЛД. Съдебните актове, които касаят гражданския и здравния статус на лицата се публикуват без мотиви.

3. На интернет страницата на Районен съд – гр. Асеновград подлежат на публикуване съдебните актове, приключващи производството по делото, а актовете, касаещи отделни етапи от същото, не се публикуват.

4. Диспозитивите на присъдите се публикуват *незабавно* от постановяването им, а мотивите към тях, след изготвянето им.

5. Не подлежат на публикуване в интернет страницата на Районен съд – гр. Асеновград съдебните актове, постановени по следните видове дела:

- 5.1. Частни наказателни дела по досъдебен контрол
- искания за първоначално вземане на мярка за неотклонение "Задържане под стража" по реда на чл.64 от НПК;
 - молби за изменение на мярка за неотклонение „Задържане под стража“ по реда на чл.65 от НПК;
 - искания, внесени по реда на чл.67-73 от НПК;
 - искания за издаване на одобрения и разрешения по чл.146 ал.3 от НПК, чл.158 ал.3 от НПК, чл.161 от НПК, чл.164 ал.3 от НПК, чл.165 от НПК;
 - искания, внесени по реда на чл.222 и чл.223 от НПК;

-производства за вземане на принудителни медицински мерки, предвидени в чл.89 от НК;

- искания за настаняване на задължително лечение по реда на Закона за здравето.

5.2. Граждански дела

- заповедни производства;
- обезпечения, опис, приемане и отказ от наследство;
- искиви производства по чл.200 от Кодекса на труда;
- производства по установяване на факти – издаване на актове за гражданско състояние и промяна на име;
- производства по брачни дела;
- производства по Закона за закрила на детето

6.Подготовка на актовете в електронна форма, които подлежат на публикуване се извършва от съдебните секретари. Те филтрират личните данни на присъединения съдебен акт със съответните функции на програмата за съдебно деловодство. При появяването на екрана на филтрирания съдебен акт съдебните секретари проверяват за нефилтрирани лични данни и ако има нужда ги коригират така, че филтрирания съдебен акт да не съдържа никакви лични данни.

7. Съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни, не се публикуват актове, които не подлежат на публикуване в интернет.

8. Публикацията на съдебните актове на интернет страницата на Районен съд –Асеновград е **незабавно** след вписването им. Публикацията се извършва от системния администратор.

9.На интернет страницата на съда се съхраняват постановените съдебни актове от предходната и от текущата година.

10. При възникване на необходимост за снемане на данните от интернет страницата на съда при липса на достатъчно дисково пространство, системният администратор уведомява незабавно за това Административния ръководител за вземане на решение относно снемането на тези данни от интернет страницата на съда.